

# НАБРОСОК ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА

Используйте текст, расположенный ниже, чтобы составить набросок вашего телефонного разговора.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ: (приветствие)

ПЕРЕХОД: (объясните, почему вы звоните)

ПРОСЬБА: (о встрече, чтобы провести презентацию вашего служения и финансовых целей)

ЗАВЕРШЕНИЕ: (уточните детали, место, дату, время)

## Пример телефонного разговора

«Здравствуй! Это... Могу я поговорить с...?»

«Это (ваше имя) из (ваша организация)».

«Джим, у тебя есть минутка поговорить? Тебе сейчас удобно?»

«Как у тебя дела? Ты уже прочитал письмо, которое я отправил тебе на прошлой неделе?»

«У тебя появились какие-либо вопросы после прочтения? Все было понятным?»

«Бог дал нам увлекательную стратегическую возможность влиять на людей ради Христа. Джим, для меня было бы большой честью поделиться с тобой тем, к чему нас привел Бог».

«Я планирую быть в центре города на этой неделе. Я хочу изложить наше видение служения, а также наши финансовые цели. Это займет немного времени. Тебе подходит полдень или после обеда в четверг или пятницу?»

«Утро пятницы в 10:15? Подходит, отлично. Ты работаешь в бизнес-центре Холтер, верно? Кабинет 206? Да, я знаю, где это. Я записал встречу в свой календарь и постучу в твою дверь за пару минут до 10:15 утра пятницы. С нетерпением жду встречи с тобой, Джим. Хорошего дня! Пока».